その他の機能 ⑦ OSSの更新をする

オレンジサポートシステム

次の場合は、アプリ内で更新作業が必要になります。

毎月のアクティベート(ライセンス認証)

**OSSは、月が替わると
ライセンス認証が切れます。**

画面を操作した際に
次の画面が出てきた場合は
iPadをWi-Fiに接続した状態で
画面の「OK」をタップ
してください。

資料が追加された場合

OSSには、毎月月初に最新の資料が追加されます。診療の妨げとならないよう、更新通知はございませんので、みなさまご自身による更新の確認をお願いいたします。

※更新にはWi-Fi環境が必須です。

更新方法

1. トップ画面右上の「メニュー」をタップし「更新・システム情報」をタップ。
2. 「最新版に更新する」をタップし「更新確認」をタップ。
3. 右の画面が表示された場合は「インストール」をタップ。

**更新が始まり
100%になったら更新完了です。**

お知らせを受信した場合

OSSには定期的に新しい資料追加等のお知らせが届きます。

Wi-Fiに接続し
OSSを起動すると
お知らせが届きますので
定期的にご確認ください。

補綴物メニュー表などの資料を更新した場合

ご要望により補綴物メニュー表の更新などを行った場合、OSSの更新を行わないと、最新のデータが反映されませんのでご注意ください。

※更新方法は、左ページの「**資料が追加された場合**」と同様です。

補綴物メニュー表更新やオリジナル資料の追加依頼について

補綴物メニュー表の内容を更新したい場合や症例写真の追加、
オリジナル資料追加のご相談などございましたら
お電話・FAX・メールにて、いつでもお気兼ねなくお申し付けください。

営業時間 9:00～18:00（平日・月曜日～金曜日）

TEL 047-306-0381　FAX 03-6368-4380

oss@cranehill.net

医院さま毎に制作されるオリジナル資料は他の医院には公開されませんので、ご安心ください。